



Republika ng Pilipinas
Kagawaran ng Edukasyon
REHIYON VI – KANLURANG VISAYAS
SANGAY NG AKLAN

Enero 26, 2021

MEMORANDUM PANSANGAY
Blg. 17, s. 2021

**ONLINE NA PALIHANG PANSANGAY SA PAGSULAT NG
LEARNING ACTIVITY SHEET (LAS) SA FILIPINO 4
PARA SA IKATLONG KUWARTER**

Para sa: **Mga Tagamasid Pansangay**
Mga Tagamasid Pampurok
Mga Punongguro/Ulong Guro ng mga Paaralang Pampubliko ng
Elementarya at Integrado

1. Ang Kagawaran ng Edukasyon, Sangay ng Aklan – CID ay magkakaroon ng Pansangay na Palihan/Pagsulat ng Learning Activity Sheet (LAS) sa Filipino 4 para sa Ikatlong Kuwarter na magsisimula sa Enero 28-29, 2021-Pebrero 1-2, 2021.
2. Ang mga kalahok nito ay mga guro sa Filipino para sa Ikaapat na Grado bilang mga manunulat at iba pang mga gurong tagasuri. Mangyaring isumite ang pangalan at iba pang impormasyon ng mga kalahok gamit ang kalakip na pormularyo. Sa ibaba ay talaan ng bilang ng mga kalahok at kompetensiyang gagawan ng LAS ng bawat distrito at mga tagasuri.

Distrito	Kompetensi	Gurong Manunulat
Altavas	K9	1
Balete	K1	1
Banga	K10	1
Batan	K11	1
Buruanga	K2	1
Ibajay East	K12	1
Ibajay West	K13	1
Kalibo I	K14	1
Kalibo II	K15	1
Lezo	K16	1
Libacao	K17, K24	2
Madalag	K18, K23	2
Makato	K3	1
Malay	K4, K20	2
Malinao	K5, K22	2
Nabas	K6, K21	2
New Washington	K7	1
Numancia	K19	1
Tangalan	K8	1



Mga Tagasuri

Pinuno:	Marivic Bajoyo	Distrito ng Libacao
Miyembro:	Lothes Naca	Distrito ng Madalag
	Joel De La Cruz	Distrito ng Makato
	Jennifer Rentillo	Distrito ng New Washington
	Rovie Abello	Distrito ng Numancia
	Hazel Joy Rabe	Distrito ng Kalibo II
	Jhomer V. Retiro	Distrito ng Banga
	Rocky L. Inawasan	Distrito ng Malinao
	Joey Patricio	Distrito ng Altavas

3. Iminumungkahing ang mga kalahok ay gagamit ng mga sumusunod:
 - a. Gabay Pangkurikulum sa Filipino/MELCs;
 - b. Gabay sa Pagtuturo;
 - c. Mga aklat at kagamitang maaaring sanggunian;
 - d. Laptop;
 - e. Extension wire; at
 - f. Internet connectivity device with load.
4. Ang mga kalahok ay bibigyan ng Service Credits/Compensatory Time-off na hanggang 15 araw lamang sa isang taon alinsunod sa DO No.53, s. 2003 – Updated Guidelines on the Grant of Vacation Service Credits to teachers. Sa kabilang banda ang mga non-teaching na kalahok naman ay bibigyan alinsunod sa Civil Service Commission (CSC) at Department of Budget and Management (DBM) Joint Circular No. 2, s. 2004 on Non-Monetary Remuneration for Overtime Service Rendered.
5. Ang pamasaha at iba pang gastusin ng bawat kalahok ay kukunin mula sa MOOE/local na pondo na mapasailalimsa tamang regulasyon at alituntunin gumagabay sa akawnting at pagsusuri.
6. Ang mga kalahok sa palihang ito ay inaatasang sundin ang mga itinakdang protokol pangkalusugan na ipinatutupad ng kagawaran. Sumangguni sa DO No. 14, s. 2020 – Guidelines on the Required Health Standards in Basic Education Offices and Schools.
7. Ang gawaing ito ay tatalima sa sumusunod: walang diskriminasyon na magyayari ayon sa edad, paaralan, kasarian, estado sibil, kapansanan, relihiyon at iba pang mga katulad nito/mga pangyayari na hahadlang sa pantay na karapatan ng bawat isa.
8. Para sa karagdagang impormasyon hinggil dito, tumawag kay G. Marth S. Tropa, Tagamasid Pansangay sa Filipino sa numero 0998-861-8485.
9. Hinihiling ang malawakang pagpapalaganap ng Memorandum na ito.


MIGUEL MAC D. APOSIN EdD, CESO V
Tagapamanihala ng mga Paaralan

Sanggunian: Regional Memorandum No. 13, s. 2021

Kalakip: Gaya ng isinasaad

Ilalagay sa Palagiang Talatuntunan

Sa ilalim ng mga sumusunod na paksa:

ASIGNATURANG FILIPINO
GURO

KONTEKSTWALISASYON
PAGSULAT

MST/mlfp



Poblacion, Numancia, Aklan

Tel/Fax No. (036) 265 3737 | (036) 265 3738 | (036) 265 3744

Website: <http://www.depedaklan.org>

Email Address: aklan.1958@deped.gov.ph

**ONLINE NA PALIHANG PANSANGAY SA PAGSULAT NG
LEARNING ACTIVITY SHEET (LAS) SA FILIPINO 4
PARA SA IKATLONG KUWARTER**

TALAN NG MGA KALAHOK

Purok: _____

Blg.	Kalahok	Pangalan	Paaralan	DepEd Email	CP Number
1					

Inihanda at isinumite ni:

Pampurok na Tagapag-ugnay sa Filipino

Tagamasid Pampurok





Republic of the Philippines
Department of Education
 REGION VI – WESTERN VISAYAS

REGIONAL MEMORANDUM
 No. 013, s. 2021

JAN 22 2021

PREPARATION OF LEARNING RESOURCES FOR QUARTERS 3 AND 4

To: Schools Division Superintendents

1. The Department of Education-Regional Office VI, through the Curriculum and Learning Management Division (CLMD), takes the initiative in the **Preparation of Learning Resources for Quarter 3 and 4 of School Year 2020-2021** in which all schools divisions have been given their assignments.
2. The main objective of this activity is to produce Learning Resources (LRs) that address the Most Essential Learning Competencies for the identified grade levels in all learning areas to include Special Curricular Programs (SCP).
3. To facilitate the speedy completion of the development of Learning Resources, the assignments of the schools divisions are reflected in this link: <http://bit.ly/SDOLRDevQ3Q4>. The timeline is found in the Enclosure No. 1 to this memorandum. The ready-to-print Learning Resources shall be uploaded and shared in the regional google drive created for the purpose.
4. The members of the Regional Development Team of LR's are entitled to Service Credits for their services rendered during weekends and holidays but not to exceed 15 days per year in accordance with DepEd Order No. 53, s. 2003 entitled: "*Updated Guidelines on the Grant of Vacation Service Credits to Teachers*". On the other hand, non-teaching personnel shall be provided with Compensatory Time Off (CTO) for their services rendered during weekends and holidays as per *Civil Service Commission (CSC) and Department of Budget and Management (DBM) Joint Circular No. 2, s. 2004 on Non-Monetary Remuneration for Overtime Service Rendered*. The giving of the said Service Credits/Compensatory Time Off shall reckon from the time the development teams have started their development works in Quarter 1 depending on the number of LR's developed and quality assured. The management team shall have prepared the attendance sheet/logbook for the team members to record their actual time to this effect.
6. Allowable expenses of each participant relative to the conduct of this activity shall be charged against local funds subject to the usual government accounting and auditing rules and regulations.
7. Immediate dissemination of this Memorandum is desired.


MA. GEMMA M. LEDESMA
 Regional Director

Enclosure : As stated
 Reference: RM No. 127, s. 2020
 RM No. 181, s. 2020
 RM No. 188, s. 2020
 RM No. 213, s. 2020
 Allotment : none
 To be indicated in the Perpetual Index
 under the following subjects

DISTANCE LEARNING LEARNING RESOURCES CURRICULUM INNOVATIONS



Address: Duran Street, Iloilo City, 5000
 Telephone Nos: (033)509-7653; (033)336-2816
 Email Address: region6@deped.gov.ph
 Website: region6.deped.gov.ph

Document Name	Document No.	Date Created	Revision Number
Regional Memorandum	RO6-CLMD-00	Jan. 15, 2021	00



**TIMELINE IN THE PREPARATION OF LEARNING ACTIVITY SHEETS
(LAS) FOR Q3 AND Q4**

MELC WEEK NUMBER	LAS UPLOADED IN THE GOOGLE DRIVE	
	QUARTER 3	QUARTER 4
Weeks 1 and 2	January 29, 2021	March 1, 2021
Weeks 3 and 4	February 5, 2021	March 8, 2021
Weeks 5 and 6	February 12, 2021	March 15, 2021
Week 7 Onwards	February 19, 2021	March 22, 2021



Address: Duran Street, Iloilo City, 5000
Telephone Nos: (033)509-7653; (033)336-2816
Email Address: region6@deped.gov.ph
Website: region6.deped.gov.ph

Document Name	Document No.	Date Created	Revision Number
Regional Memorandum	RO6-CLMD-00	Jan. 15, 2021	00





Republika ng Pilipinas
Kagawaran ng Edukasyon
Rehiyon VI – Kanlurang Visayas
SANGAY NG AKLAN
Kalibo, Aklan




PANSANGAY NA PALIHAN/PAGSULAT NG LEARNING ACTIVITY SHEET (LAS) SA FILIPINO PARA SA IKATLONG KUWARTER
Enero 28, 2021 – Pebrero 2, 2021

PALATUNTUNAN NG MGA GAWAIN

Oras	Unang Araw (Enero 28, 2021)	Ikalawang Araw (Enero 29, 2021)	Ikatlong Araw (Enero 30, 2021)	Ikaapat na Araw (Pebrero 1, 2021)	Ikalimang Araw (Pebrero 2, 2021)
8:00 – 9:00	REHISTRASYON	PAGSULAT NG LAS	PAGSULAT NG LAS	LR Standards - IPR (Rovie Abello)	MULINGPAGREBISA
9:00 – 9:30	PALATUNTUNAN (online) Panalangin – Multi Media Lupang Hinirang – Multi Media Aklan Hymn – Multi Media Mensahe – G. Marth Tropa, EPS, Filipino	PAGSULAT NG LAS	PAGSUSURING PANGNILALAMAN AT LINGGUWAHE	LR Standards - Technical (Hazel Joy Rabe)	PINAL NA PAGSUSURI
10:00 – 12:00	MGA BAHAGI NG LAS AT PAGSUSURI NG NILALAMAN AT LINGGUWAHE (Marth Tropa)	PAGSULAT NG LAS	PAGSUSURING PANGNILALAMAN AT LINGGUWAHE	PAGSUSURING TEKNIKAL	PINAL NA PAGSUSURI
12:00 – 1:00	P A N A N G H A L I A N				
1:00 – 5:00	PAGSULAT NG LAS	PAGSULAT NG LAS	PAGREBISA	PAGSUSURING TEKNIKAL	UPLOADING

Inihanda ni:


MA. LEILANIE F. PINTOR
Pampurok na Tagapag-ugnay sa Filipino ng Altavas
Pinunong Tagapagpaganap

Napansin at Pinagpatibay:


MARTH S. TROPA
Pansangay na Tagamasisid sa Filipino

Pinagtibay:


MIGUEL MAC D. APOSIN, EdD, CESO V
Pansangay na Tagapamanihala ng mga Paaralan